

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"**

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: [rmic8fg00a@istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@istruzione.it) PEC [rmic8fg00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@pec.istruzione.it)



CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc\_rmic8fg00a

Prot. e data come da segnatura

All'albo Sito Web

I.C. Via Santi Savarino  
 Amministrazione Trasparente  
 Ai docenti  
 Agli Atti

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023)**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DOCENTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO GRUPPI TECNICI DI LAVORO A VALERE SUL PROGETTO:**

**CUP: H84D23003300006**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143**

**Titolo PROGETTO:**

**"COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - SAVARINO"**

**Finanziato per € 93.883,98**

**Articolo 1– Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione comparativa pubblica (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **7** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di docenti interni per la selezione delle seguenti figure professionali per la formazione dei seguenti gruppi tecnici di lavoro.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Ruolo	Compiti	Ore di impegno complessive
<b>1. Componenti del gruppo tecnico di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (linea A)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● rilevare i fabbisogni dei destinatari;</li> <li>● programmare e accompagnare le azioni formative documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;</li> <li>● programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.</li> </ul> <p>Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM</p>	<p>max 161,79 ore totali pari a € 5.500,86</p> <p>Max 5 incarichi individuali</p>

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"**

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: [rmic8fg00a@istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@istruzione.it) PEC [rmic8fg00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@pec.istruzione.it)

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc\_rmic8fg00a

<b>2. componente del gruppo tecnico di lavoro per il CLIL e CORSI B1/B2 (linea B)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;</li><li>● programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;</li><li>● programmare e gestire le attività di formazione in CLIL e dei CORSI B1 e B2.</li></ul>	max 56,18 ore totali pari a € 1910,12  max 2 incarichi individuali.
---	--	---

**Articolo 2– Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) particolari e comprovate esperienze/competenze correlate al contenuto della prestazione richiesta
  - b) competenze tecniche nella rilevazione fabbisogni;
  - c) gestione e monitoraggio attività/azioni formative;
  - d) capacità di lavorare in team;
  - e) competenze nell'utilizzo della piattaforma dedicata.
2. Saranno valutati il possesso dei titoli e delle esperienze professionali, come da tabella ALLEGATO B, parte integrante del presente avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati.
4. E' prevista la possibilità di effettuare un colloquio informativo motivazionale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di incarico da affidare. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

**Articolo 3 –Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente alla scadenza del Progetto di cui al presente avviso (25.05.2025).

**Articolo 4 –Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34.00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore previste dal Progetto ed effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, all'effettivo accreditamento del finanziamento a questa Istituzione scolastica.

**Articolo 5- Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità incorso di validità devono pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 11 aprile 2024 via pec o via posta elettronica ordinaria.**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"**

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: [rmic8fg00a@istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@istruzione.it) PEC [rmic8fg00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@pec.istruzione.it)

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc\_rmic8fg00a

2. Il Curriculum Vitae deve riportare nel dettaglio i dati inerenti ai titoli e alle esperienze, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, dichiarati **nell'ALLEGATO B** e dichiarazione di veridicità dati ai sensi del DPR 445/2000, art. 76, riportata in calce.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

**Articolo 6 -Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum vitae non dettagliato
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni di cui all'articolo 5 del presente avviso
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Scheda valutazione titoli incompleta
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Articolo 7- Partecipazione**

1. Ogni facente istanza può concorrere per entrambe le figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

**Articolo 8 -Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il Dirigente Scolastico.
2. A parità di punteggio, sarà data priorità al/ai candidato/i aventi minore età anagrafica.
3. Nel caso in cui le candidature che soddisfano i requisiti di partecipazione siano strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

**Articolo 9 – Commissione di valutazione**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"**

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: [rmic8fg00a@istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@istruzione.it) PEC [rmic8fg00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@pec.istruzione.it)

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc\_rmic8fg00a

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. Ricognizione del personale docente interno all'Istituzione;
  - ii. Ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

**Articolo 11 -Compiti del componente del TEAM**

- Selezionare i potenziali destinatari delle azioni formative individuati in sede di candidatura
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di alunni/docenti e/o numero di ore.
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti nel rispetto del Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

**Articolo 12 Pubblicità**

1. Il presente Avviso viene inviato tramite Registro Elettronico a tutti i docenti al momento in servizio, pubblicato all'Albo on-line/Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.
2. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.
3. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"**

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: [rmic8fg00a@istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@istruzione.it) PEC [rmic8fg00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fg00a@pec.istruzione.it)

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc\_rmic8fg00a

**Articolo 13 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023 è stata nominato Responsabile Unico del Procedimento/Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Alvisè Mattei con provvedimento prot.n.2474. del 28/03/2024.

**Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Santi Savarino, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Alvisè Mattei;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d. lgs n. 1656/2001

**Articolo 16–Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**In allegato:****Allegato A** – istanza di Partecipazione**Allegato B** - griglie di autovalutazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Alvisè Mattei**  
*Firmato digitalmente*