



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma ☎ 06/5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

COMUNICAZIONE N. 011

ROMA, 09/09/2025

Alle famiglie della scuola secondaria di primo grado
Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: Consegna documenti primo giorno di scuola – scuola secondaria

Si comunica che il primo giorno di scuola, 15 settembre 2025, tutte le alunne e gli alunni della scuola **secondaria** dovranno consegnare al docente della prima ora la seguente documentazione allegata **valida per tutto l'anno scolastico 25/26**:

1) AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE

Si informa che gli alunni privi dell'autorizzazione all'uscita autonoma dovranno attendere l'arrivo di un genitore o di un suo delegato

1) PERMESSO DI USCITA CONTINUATIVO NEL TERRITORIO

Serve per autorizzare gli alunni e le alunne a effettuare uscite a piedi sul territorio, inclusi i trasferimenti tra un plesso e l'altro.

3) DELEGA AL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO

Si informa che gli alunni privi della delega al ritiro compilata dai genitori saranno trattenuti a scuola al termine delle lezioni in attesa del genitore/tutore. **Il genitore delegante deve allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità.**

4) MODELLO AUTORIZZAZIONE GOOGLE WORKSPACE (solo nuovi iscritti)

In mancanza di autorizzazione non potrà essere attivato l'account dell'alunno/a

5) MODELLO LETTERA DI CONSENSO PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE

6) MODELLO AUTORIZZAZIONE ASSOCIAZIONE CODICE FISCALE GENITORE A PAGO PA (solo nuovi iscritti e famiglie che intendono cambiare il genitore associato)

In mancanza di questa autorizzazione, non sarà possibile avere avvisi di pagamento personalizzati e quindi automaticamente deducibili dalle imposte (per esempio 730 precompilato). In questo modello è possibile delegare al pagamento il rappresentante dei genitori (esclusivamente per piccole somme) qualora sia disponibile. In tal modo si possono abbattere i costi imposti dal sistema PAGO PA. Solo se tutte le famiglie concordano nel delegare e solo se il rappresentante è d'accordo si potrà procedere con un unico avviso di pagamento per l'intera classe.

7) AUTORIZZAZIONI E RICHIESTA PERMANENZA A SCUOLA (Solo per la sezione musicale)

8) MODULO DELLA SCELTA DELLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (solo alunni che non si avvalgono dell'insegnamento dell'IRC)

Si informa che non è stato possibile utilizzare i servizi associati alla piattaforma ComUnica in quanto non attivi per il periodo interessato.

Il dirigente scolastico

Prof. Alvisè Mattei

Firmato digitalmente

MODELLO AUTORIZZAZIONE ALUNNO/A _____

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo via Santi Savarino

1 - AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEL MINORE

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il/...../..... e residente a in via/piazza

N. civico CAP..... Tipo di documento..... Numero.....

 padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il/...../..... e residente a in via/piazza

N. civico CAP..... Tipo di documento..... Numero.....

 padre madre tutore

dell'alunno/a frequentante la classe. sez. anno scolastico del plesso sede

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo di via Santi Savarino nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici nei seguenti casi:

- al termine delle lezioni
- al termine delle attività didattiche extracurricolari del corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati alle famiglie
- al ricorrere di un'uscita anticipata preventivamente comunicata alla famiglia, nonché in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario di lezione.

Dichiarano inoltre¹

- di essere consapevole che l'autorizzazione è sempre revocabile. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta;
- di essere a conoscenza che la suddetta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico;
- di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza Autorizzazione per l'uscita autonoma di conoscere le disposizioni organizzative previste dall'Istituzione Scolastica e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza sui minori;
- di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sullo studente ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola-casa;
- di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia dello studente, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
- di aver constatato che lo studente conosce il percorso scuola-casa e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
- di impegnarsi a monitorare il rientro a casa dello studente;
- che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
- che su richiesta dell'Istituzione Scolastica, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederà a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;
- di essere cosciente che l'autorizzazione non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia. In questo caso gli studenti devono essere prelevati da un genitore/tutore o da un loro delegato (la cui delega deve essere preventivamente compilata).

Luogo _____, DATA ____/____/____

_____ 2 _____
 Firma

Firma

1 Allegare **copia documento riconoscimento** del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

2 In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

2 - PERMESSO DI USCITA CONTINUATIVO SUL TERRITORIO

Alcune attività didattiche richiedono nel corso dell'anno scolastico alcune brevi uscite a piedi, nell'ambito dell'orario scolastico e all'interno del quartiere o zone adiacenti.

I sottoscritti AUTORIZZANO NON AUTORIZZANO

Data _____ * _____
 Firma

Firma

* In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

MODELLO DELEGA ALUNNO/A _____

3 - DELEGA AL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO

Il/La sottoscritto/a Nato a
 Il / / e residente a in via/piazza
 N. civico CAP Tipo di documento Numero
 padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a
 Il / / e residente a in via/piazza
 N. civico CAP Tipo di documento Numero
 padre madre tutore

dell'alunno/a frequentante la classe. sez. anno scolastico del
 plesso sede

DELEGA

le sottoelencate persone maggiorenni a ritirare il/la proprio/a figlio/a in caso di necessità e per il corrente anno scolastico, sollevando la Scuola da ogni responsabilità:

N.B. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di 18 anni.

Cognome	Nome	grado di parentela/amicizia	Tipo e numero documento	Rilasciato da / il	Firma del delegato**

Luogo _____ Data _____

 Firma *

 Firma

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54. In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

** il delegato firmando accetta la delega e accetta di conferire i propri dati all'IC via Santi Savarino, inclusa la copia del proprio documento di identità.
ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL GENITORE/TUTORE O DI ENTRAMBI I GENITORI IN CASO DI GENITORI SEPARATI

4 - Modello autorizzazione GOOGLE WORKSPACE

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

 padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

 padre madre tutore

dell'alunno/a frequentante la classe. sez. anno scolastico del
 plesso sede

esprimiamo il nostro consenso per l'utilizzo gratuito dell'account: nome.cognome@icviasantisavarino.edu.it fornito dalla scuola a nostro/a figlio/a per l'accesso alla piattaforma Google Workspace, con la seguente password provvisoria _____ (sarà consegnata dopo l'autorizzazione)

Con la sottoscrizione della presente **dichiariamo inoltre di:**

- essere a conoscenza che tale account serve esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per nessun motivo può essere ceduto a terzi e non deve essere utilizzato per archiviare comunicazioni e/o documenti personali non collegati ad attività didattiche;
- essere a conoscenza che l'Istituto Comprensivo via Santi Savarino declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell'account diverso da quello didattico;
- sapere che Google Workspace è conforme alle norme FERPA e l'impegno in tal senso è sancito nei contratti; l'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche;
- sapere che Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children's Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi;
- sapere che i servizi Google possono essere utilizzati in conformità con COPPA.

Abbiamo letto le informative sulla sicurezza dei dati, la privacy e il regolamento di utilizzo presenti sul sito dell'Istituto Comprensivo via Santi Savarino nella pagina dedicata.

Luogo _____ Data _____

_____ *

Firma

Firma

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)

In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

5 -LETTERA DI CONSENSO PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE (Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali)

Questa Istituzione Scolastica, come da informativa visionata e consultabile sul sito istituzionale,
CHIEDE

di poter a riprendere e/o a far riprendere in video e/o fotografare il/la propri__ figli__ dal personale autorizzato dell'Istituzione Scolastica, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, per le finalità sotto riportate. Si ricorda che il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto non comporta alcuna conseguenza.

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

padre madre tutore

genitori/tutori dell'alunno/a _____

frequentante la scuola _____ plesso _____

classe _____ sez. _____ anno scolastico _____

FINALITA'	CONSENSO
Formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni, esposizioni, mostre all'interno della scuola).	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO / <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
Divulgazione di stampe e giornalini scolastici a esclusivo uso delle famiglie.	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO / <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
Divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio su supporti hardware (es. CD, DVD, pen-drive, memory card).	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO / <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
Divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio sul sito web della scuola.	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO / <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
Divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio sui canali web social della scuola: www.icviasantisavarino.edu.it In ogni immagine il volto verrà debitamente oscurato.	<input type="checkbox"/> AUTORIZZO / <input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO

Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per la durata del ciclo di studi, salvo diversa disposizione.

Luogo _____ Data _____

_____ *

Firma

Firma

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54
In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

6 - Modulo autorizzazione associazione codice fiscale PAGO PA

Io sottoscritto/a _____, codice
 fiscale _____ in qualità di padre madre tutore

E (inserire entrambi i genitori se si desidera la doppia associazione)

Io sottoscritto/a _____, codice
 fiscale _____ in qualità di padre madre tutore

dell'alunno/a _____,

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

● Chiedo all'Istituzione scolastica di associare il mio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati

DATA _____

FIRMA1 _____ FIRMA2 _____

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54
 In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

● Delego il **rappresentante di classe pro tempore**, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a. (Questa sezione è utile per delegare al pagamento su PAGO PA il rappresentante di classe, qualora sia disponibile a farlo per piccole somme)

DATA _____

FIRMA1 _____ FIRMA2 _____

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54
 In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

7 – SOLO SEZIONE MUSICALE – AUTORIZZAZIONI E RICHIESTA PERMANENZA A SCUOLA

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

 padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

 padre madre tutore

dell'alunno/a frequentante la classe. sez. anno scolastico del
 plesso **RESPIGHI**, consapevole della struttura oraria e dell'organizzazione della scuola secondaria con indirizzo musicale,

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a a permanere a scuola al termine delle lezioni della mattina, nell'aula del proprio docente di strumento
 nella/e giornate di

 lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

dalle ore _____ alle ore _____ in attesa della propria lezione di:

 pianoforte violino chitarra flauto

I sottoscritti sono consapevoli che il/la proprio/a figlio/a fruirà esclusivamente della vigilanza del proprio docente di
 strumento, che sarà garante della sorveglianza. Inoltre, si impegnano a garantire un comportamento corretto e disciplinato
 del proprio figlio o della propria figlia, pena l'annullamento dell'autorizzazione.

Luogo _____ Data _____

_____ * _____
 Firma Firma

* Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54
 In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità,
 ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,
 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

8. MODULO DELLA SCELTA DELLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

padre madre tutore

Compilare solo se genitori separati o divorziati

Il/La sottoscritto/a Nato a

Il / / e residente a in via/piazza

N. civico CAP.....

padre madre tutore

dell'alunno/a frequentante la classe. sez. anno

scolastico del plesso RESPIGHI

Dichiarano che il proprio figlio non si avvale dell'Insegnamento della Religione Cattolica e pertanto scelgono una delle seguenti opzioni:

- A) *Attività didattiche e formative;*
- B) *Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;*
- C) *Non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica*.*

*Opzione valida solo se l'attività di IRC viene svolta alla prima o ultima ora delle lezioni.

Con la presente dichiarazione i sottoscritti esonerano da ogni responsabilità l'Istituto per le ore di assenza del figlio/a da scuola.

Data

Firme *

*In caso di firmatario unico, il genitore/tutore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54