



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

Prot. e data come da segnatrice

Al personale ATA incaricato AA
ALESSANDRA D'INVERNO

LETTERA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:

supporto al progetto – assistente amministrativo

Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

CUP: H84D24002890007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2024-147

TITOLO: Nuove competenze e nuovi linguaggi per IC Via Santi Savarino

L'Istituto Comprensivo Via Santi Savarino C.F. 97713500581 con sede legale in Roma (RM), in via Santi Savarino 16, in persona del prof. Alvisè Mattei, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto prot. 8766/2025 del 03/09/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali ivi specificati, per una durata complessiva pari a 100 ore complessive;
- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 8767/2025 del 03/09/2025;
- il Verbale di selezione, prot. n. 9031/2025 del 13/09/2025;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, prot. 9032 del 13/09/2025;

PREMESSO CHE

- come indicato nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 8767/2025 del 03/09/2025, l'Istituto necessita, nell'ambito del Progetto in oggetto di avvalersi della collaborazione di unità di personale assistente amministrativo per una durata massima complessiva di 100 ore;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile la seguente assistente amministrativa in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico:

ALESSANDRA D'INVERNO

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali indicato in premessa;



- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativa sopranominata l'incarico di: supporto al progetto – assistente amministrativa - avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla gestione della documentazione di progetto
- Supporto all'organizzazione dei percorsi
- Supporto alla compilazione della piattaforma
- Supporto negli acquisti di beni e servizi

Inoltre l'assistente amministrativa individuata dovrà:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
 - b. Supportare DS, DSGA, e Gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE+ PN 2021-27, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività sopraindicate, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative dell'Unità di Missione.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii.
 5. La durata dell'incarico è per:

N. 100 ore ;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino al **31.12.2026**.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 21,17 (Euro ventuno/17)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario al netto di tutte le ritenute di legge e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alvise Mattei

(firmato digitalmente)

L'INCARICATO

per accettazione

ALESSANDRA D'INVERNO _____