



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma ☎ 06/5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

COMUNICAZIONE N. 012**ROMA, 09/09/2025**

A tutto il personale

Oggetto: Autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali e alla libera professione

Il regime delle autorizzazioni trova applicazione per tutto il personale docente a tempo pieno, a nulla rilevando che il relativo contratto di lavoro sia a tempo indeterminato o a tempo determinato, con l'**art. 53 del D. Lgs. 165 del 2001**. Non compie, infatti, alcuna distinzione tra le due tipologie di personale, entrambe soggette al rispetto del principio di esclusività della prestazione lavorativa sancito dall'art.98 Cost. (vedasi anche nota USR Veneto prot. n. 11228 del 09/09/2015).

La normativa invece che disciplina le incompatibilità del personale docente, è contenuta nell'art. 508 del D. Lgs. 297/94 (richiamato nel D. Lgs. 165/01) e nell'art. 33 del CCNL 2003, mentre per il personale ATA, non essendoci disposizioni specifiche valgono le norme di carattere generale previste per gli altri pubblici dipendenti e l'art. 57 del CCNL 2003.

Il dipendente pubblico è **obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende**. A questo principio di carattere generale fanno eccezione alcuni regimi speciali quali: per i docenti la possibilità di esercitare la libera professione ed il personale part time con prestazione lavorativa non superiore al 50%.

Le condizioni e i criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:

- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico. Sono, quindi, autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno derivante dall'incarico, con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento. L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Sono invece attività **incompatibili**:

- l'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo;
- l'impiego alle dipendenze di privati;
- l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Tra le attività **pienamente compatibili**, per i dipendenti a tempo pieno o con orario superiore al 50% (e quindi **non richiedono autorizzazione** del dirigente scolastico):

- le attività che sono esplicazioni dei diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione ecc.;
- le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socioassistenziale senza scopo di lucro;

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma ☎ 06/5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it



CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

- le attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari;
- tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso spese documentate;
- gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali ai dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita per motivi sindacali;
- gli incarichi per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.
- Gli incarichi per prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui, per le quali è sufficiente la comunicazione preventiva.

In ogni caso per le attività indicate nel precedente elenco, è necessario **dare informazione** inviando una mail alla segreteria. **Resta comunque anche per queste tipologie di incarico rispettare l'orario di servizio, incluse le attività funzionali.**

Va invece **richiesta autorizzazione** al Dirigente Scolastico (per il personale ATA, sentita la DSGA) per:

- la partecipazione a società di capitali quali ad esempio le società per azioni, società in accomandita in qualità di socio accomandante (con responsabilità limitata al capitale versato),
- gli incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni a condizione che non interferiscano con l'attività principale;
- le collaborazioni plurime con altre scuole;
- la partecipazione a società agricole a conduzione familiare quando l'impegno è modesto e di tipo non continuativo;
- gli incarichi presso le commissioni tributarie;
- gli incarichi come revisore contabile.

Inoltre, al solo personale docente, anche se a tempo pieno, è consentito, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico:

- l'esercizio di libere professioni, a condizione che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione di docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio. Perché l'attività possa considerarsi di tipo libero professionale è necessario che sia prevista l'iscrizione ad uno specifico albo professionale o ad un elenco speciale;
- dare lezioni private ad alunni che **non frequentano** il proprio istituto.

I dipendenti a **part-time che non superano il 50%** della prestazione lavorativa obbligatoria, **possono svolgere qualsiasi tipo di attività** sia come dipendente (solo presso privati) sia come lavoratore autonomo.

Allegato A: richiesta di autorizzazione/comunicazione per incarichi extra-istituzionali conferiti da committenti esterni all'istituzione scolastica, da utilizzare *anche* in caso di semplice comunicazione per tutti gli incarichi che non necessitano di autorizzazione

Allegato B: richiesta per l'esercizio della libera professione, da utilizzare esclusivamente per le libere professioni che prevedono un albo o altro elenco analogo.

Le domande devono essere presentate tempestivamente, **almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività** per cui si richiede autorizzazione.

Il dirigente scolastico

Prof. Alvise Mattei

Firmato digitalmente