



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Via Santi Savarino"

Via Santi Savarino, 16 – 00128 Roma - TEL. 06 5083954

email: rmic8fg00a@istruzione.it PEC rmic8fg00a@pec.istruzione.it

CF e P. IVA 97713500581 – Codice univoco ufficio: UF4FKW

sito internet <http://www.icviasantisavarino.edu.it>

Codice IPA: istsc_rmic8fg00a

Prot. e data come da segnature

Ai docenti

Micol Falcone

Anna Carbone

Lettera di incarico esperto e tutor – ORIENTAMENTO

Avviso Prot.	Prot. 57173 del 14/04/2025 - Orientamento
CUP:	H54D25001370007
TITOLO PROGETTO	Orientamento a Respighi
CODICE PROGETTO:	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LA-2025-74

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi, prot. 9311 del 20/09/2025 che qui si intende interamente richiamato

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INCARICA

- i seguenti docenti per lo svolgimento dei percorsi relativi al progetto in parola

Titolo	Destinatari	Periodo di realizzazione	Docente Esperto	Docente Tutor
Corpo e Futuro: orientamento attraverso danza e sport	Alunni scuola secondaria di I grado	Settembre 2025 – Giugno 2026	Micol Falcone	Anna Carbone

- La retribuzione prevista per lo svolgimento degli incarichi assegnati è la seguente:

docente esperto € 70/h, per un totale di 30 ore, per un massimo di 2100,00€ onnicomprensivi;

docente tutor € 30/h, per un totale di 30 ore, per un massimo di 900,00€ onnicomprensivi;

Gli importi saranno versati in un'unica soluzione al termine delle attività previste, successivamente alla chiusura del progetto sulla piattaforma e all'effettiva erogazione dei fondi da parte degli enti preposti;

- Le modalità di attivazione e le date di erogazione dei corsi saranno concordate con il dirigente scolastico;
- Il numero di alunni previsti per ciascun corso è 20;

▪ Mansioni del tutor:

presiedere il processo di adesione degli alunni e iscrizione ai percorsi;

gestire la piattaforma PN 21-27 negli aspetti di sua competenza;

supportare l'azione didattica e la progettualità degli esperti;

facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;

monitorare assenze e presenze, e curare la documentazione per tutta la durata del modulo.

▪ Mansioni dell'esperto:

redigere un puntuale progetto didattico e stabilire la programmazione delle attività didattiche;

ove richiesto dal progetto, verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici ai Consigli di classe

tenere gli incontri formativi secondo calendario stabilito;

curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

gestire la piattaforma PN 21-27 negli aspetti di sua competenza;

redigere la relazione finale;

- Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico. Inoltre, sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

- Esperto e tutor si impegnano a comunicare eventuali variazioni rispetto alla dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità prevista dal d.lgs. 29/2013

il presente incarico è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Gli esperti e i tutor firmeranno per accettazione il presente atto attraverso la piattaforma di firma digitale "Sigillo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alvise Mattei

Documento firmato digitalmente